

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КАМАНИНА НИКОЛАЯ ПЕТРОВИЧА»**  
г. Меленки

**1. Общие положения**

1.1. Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Каманина Николая Петровича» г. Меленки (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основным общеобразовательным программам) осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании" , "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62-ФЗ, "О беженцах" от 07.11.2000 № 135-ФЗ, "О вынужденных переселенцах" с изменениями и дополнениями, "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 № 115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрирован в Минюсте 17 апреля 2012 г., рег. № 23859) и уставом Школы.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107.

1.3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории микрорайона, закрепленной органами местного самоуправления за Школой, и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Меленковского района, которое предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в школах на данной территории и обеспечивает прием детей в образовательное учреждение, а также создает комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования.

1.5. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

Прием граждан в классы, в которых на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования реализуются программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора

Школы и печатью Школы.

1.13. На основании Закона Российской Федерации "Об образовании" и п. 59 Типового положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

## **2. Порядок приема в первый класс.**

2.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Школы.

2.2. На основании п. 2 ст. 19 Федерального закона "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "Об образовании" и Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 25.06.2002 № 71-ФЗ прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе, согласно п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации "Об образовании".

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Порядок приёма в 10-ый класс**

3.1 Приём в 10-й класс проводится с 20 июня по 31 августа.

3.2 В 10-е классы принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования. Зачисление в десятый класс проходит на основе собеседования, при наличии портфолио.

*3.3 Документы, необходимые для поступления в десятый класс ученика, окончившего девять классов нашей школы:*

- заявление на имя директора школы от родителя(законного представителя) и ученика;
- аттестат об окончании 9 классов.

*3.4 Документы, необходимые для поступления в десятый класс ученика, окончившего девять классов другой школы:*

- заявление на имя директора школы от родителя (законного представителя) и ученика ;
- аттестат об окончании 9 классов;
- свидетельство о рождении;
- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (предъявляется при приеме);
- паспорт обучающегося.

### **4. Порядок приёма во 2-9,11 классы**

4.1 Родители вправе перевести ребенка из одной школы в другую в связи с переездом на новое место жительства или по желанию сменить место учебы.

4.2 При переезде на новое место жительства школа обязана принять ученика в любое время и с любыми оценками при наличии свободных мест.

*4.3 Документы, необходимые при переводе ученика из одной школы в другую:*

- заявление на имя директора школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переводе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (предъявляется при приеме).